

Projekt

UCHWAŁA Nr
RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
Z dnia

w sprawie określenia zasad ubiegania się o udzielenie dotacji celowych przez Ochotnicze Straże Pożarne z budżetu Powiatu Wołomińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U z 2020 r., poz. 920), art 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 861), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305) Rada Powiatu Wołomińskiego, uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się zasady ubiegania się przez Ochotnicze Straże Pożarne o udzielenie dotacji celowych z budżetu Powiatu Wołomińskiego określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiemu

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STAROSTA

Adam Lubiak

RADCA PRAWNY

Mariusz Kaim

SKARBNIK POWIATU

Agnieszka Adam

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI CELOWYCH PRZEZ OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE Z BUDŻETU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcioć w niniejszych zasadach mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wołomiński,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Wołominie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego,
- 4) Dotującym – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego,
- 5) Komendancie Gminnym ZOSP RP – należy przez to rozumieć właściwego Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) Komendancie Powiatowym PSP w Wołominie – należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie,
- 7) jednostce OSP – należy przez to rozumieć jednostkę ochotniczej straży pożarnej mającą siedzibę na terenie powiatu wołomińskiego,
- 8) Dotowanym – należy przez to rozumieć jednostkę OSP, która otrzymała dotację,
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Dotowanemu przez Dotującego na podstawie umowy,
- 10) wniosek – należy przez to rozumieć wniosek składany przez jednostkę OSP w celu otrzymania dotacji na realizację zadania,
- 11) sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji zadania,
- 12) umowie – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Dotującym a Dotowanym określającą szczegółowo warunki udzielenia i wysokość dotacji na realizację zadania,
- 13) liście rankingowej ze wstępnią oceną – należy przez to rozumieć listę sporządzoną przez Wydział Zarządzania Kryzysowego zawierającą spis wszystkich wniosków, które zostały złożone przez jednostki OSP w ramach ogłoszonego naboru oraz zostały sprawdzone pod względem formalnym i zawierają wstępnią ocenę merytoryczną według określonych kryteriów, która posłuży Zarządowi na dalszym etapie oceny wniosków.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ochotnicze Straże Pożarne, zwane dalej jednostkami OSP, działające na terenie powiatu wołomińskiego mogą korzystać z przewidzianych form pomocy udzielanej przez Powiat w postaci dotacji celowych na podstawie art. 32 ust 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 961 z późn. zm.).
2. O możliwości ubiegania się o środki, Zarząd Powiatu w Wołominie poinformuje w ogłoszeniu, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dotacja o której mowa w ust. 1 może być udzielona na zadanie planowane i mogą ją uzyskać te jednostki OSP, które posiadają osobowość prawną i są wpisane do KRS w myśl art. 9 w zw. z art. 17 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 2261 z późn. zm).
4. Łączną kwotę dotacji określa uchwała budżetowa.

PRZEZNACZENIE DOTACJI

§ 2

1. Dotacja przekazana z budżetu Powiatu Wołomińskiego dla jednostek OSP może być przeznaczona na zadania wpływające na: poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Wołomińskiego, podniesienie gotowości bojowej jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych oraz minimalizację skutków zdarzeń losowych dzięki szybkiej i profesjonalnej interwencji jednostek OSP, poprzez:
 - 1) dofinansowanie do zakupu umundurowania specjalnego (bojowego) oraz środków ochrony osobistej strażaków ochotników,
 - 2) dofinansowanie do zakupu środków łączności,
 - 3) dofinansowanie do zakupu sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych,
2. Zakres przedmiotowy dotacji **określony jest każdorazowo w ogłoszeniu** o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowych dla ochotniczych straży pożarnych z budżetu powiatu wołomińskiego. Jednocześnie dopuszcza się, by w skład całego zadania wchodziły zakupy przedmiotów spoza zakresu przedmiotowego, jednak w takim przypadku, zakup tych przedmiotów musi być sfinansowany w całości ze środków własnych lub innych źródeł niż dotacja.
3. Przedmioty zakupione w ramach dotacji muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi, normami i posiadać w zależności od rodzaju – stosowne świadectwa dopuszczenia CNBOP, homologacje, oświadczenia o spełnieniu wymagań itp. Potwierdzenie spełnienia tych wymagań należy dołączyć do sprawozdania.
4. Dotacja może zostać przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych.

5. W ramach kwoty na wydatki majątkowe przewiduje się możliwość przeznaczenia środków finansowych na dofinansowanie zakupu sprzętu (zgodnie z określonym w ogłoszeniu zakresem przedmiotowym, w wyniku którego powstanie środek trwały o wartości początkowej wyższej niż 10 000,00 zł).
6. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości **do 5 000,00 zł** i stanowić **do 90%** kosztów kwalifikowanych realizacji całego zadania z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Transport i szkolenia z obsługi sprzętu ratowniczego i wyposażenia specjalistycznego strażaków nie stanowią kosztów kwalifikowanych zadania.

TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI

§ 3

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie stosownego wniosku przez jednostkę OSP w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowych dla ochotniczych straży pożarnych z budżetu powiatu wołomińskiego. Forma złożenia wniosku będzie każdorazowo określona w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 wymaga opinii właściwego Komendanta Gminnego ZOSP RP i Komendanta Powiatowej PSP w Wołominie.
3. W celu efektywnego i skutecznego wykorzystania środków finansowych, wnioskowana przez jednostkę OSP kwota dotacji powinna wynikać z rzetelnej i precyzyjnej kalkulacji kosztów. Do wniosku należy dołączyć kalkulację kosztów potwierdzającą przyjęty poziom cen (w tym oferty, wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje od dostawców lub usługodawców).
4. Jednostka OSP jest zobowiązana dołączyć do wniosku także inne dokumenty oraz wyjaśnienia, o które zwróci się przedstawiciel Powiatu, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na kwotę udzielonej dotacji.
5. Złożenie dodatkowych dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 podlega uzupełnieniu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Jednostki OSP zobowiązuje się do wykazania we wniosku wszelkich źródeł finansowania danego zadania.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
8. Jednostka OSP oświadcza, że wnioskowane finansowanie na realizację zadania nie stanowi pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s.1).
9. Wydział Zarządzania Kryzysowego wstępnie kwalifikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Następnie wnioski przedkładane są Zarządowi Powiatu w Wołominie w postaci zestawienia – lista rankingowa ze wstępną oceną.
10. Dotacja celowa może być udzielona w niższej niż wnioskowana kwota.
11. Zarząd Powiatu decyzję o przyznaniu dotacji celowej oraz jej wysokości podejmuje w formie uchwały.

12. W przypadku przyznania dotacji celowej w niższej niż wnioskowana kwota, należy dokonać korekty wniosku w zakresie przedmiotowym wnioskowanego zadania, na podstawie której przygotowana zostanie umowa, przy czym:
 - 1) dla zadań z zakresu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3:
 - a) w korekcie wniosku dopuszcza się wprowadzenie zmian w rodzaju i ilości asortymentu o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - b) w korekcie wniosku udział procentowy przyznanej dotacji nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania o którym mowa w § 2 ust. 6.
13. Korekta wniosku o której mowa w ust. 11, przekazana będzie w sposób określony przez Dotującego.
14. Jednostka OSP w ramach ogłoszonego naboru może złożyć jeden wniosek. W przypadku, gdy w roku budżetowym ogłoszonych zostanie więcej niż jeden nabór, dana jednostka OSP, może złożyć do każdego naboru jeden wniosek.

§ 4

1. Zarząd Powiatu udzielając dotacji dla zadań z zakresu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 bierze pod uwagę m.in.:
 - 1) aktywność jednostki OSP, w tym:
 - a) wyjazdy,
 - b) stan wyszkolenia,
 - c) stan wyposażenia,
 - d) posiadanie Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej lub innej grupy takiej jak orkiestra dęta, drużyna sportowa,
 - e) działalność w ramach specjalizacji,
 - f) działalność w zakresie profilaktyki, udział w wydarzeniach, współpraca z innymi organizacjami, osiągnięcia itp.,
 - 2) ochronę przeciwpowodziową na terenie powiatu wołomińskiego – działalność na obszarach stale zagrożonych powodzią,
 - 3) współpracę ze Starostwem Powiatowym w Wołominie poprzez Wydział Zarządzania Kryzysowego),
 - 4) opinię Komendanta Gminnego ZOSP RP,
 - 5) opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie,
 - 6) wpływ zadania na poprawę bezpieczeństwa na terenie powiatu wołomińskiego,
 - 7) dochodowość gminy na terenie której działa jednostka OSP,
 - 8) ilość wniosków spełniających wymagania formalne,
 - 9) możliwości finansowe budżetu Powiatu Wołomińskiego.

§ 5

1. Dotacja udzielana jest na zadanie planowane, a więc przyszłe w stosunku do etapu składania wniosku o udzielenie dotacji i niezrealizowane aż do momentu podpisania umowy.
2. Wydatkowanie środków może nastąpić wyłącznie po podpisaniu umowy, która w szczególności określi:
 - 1) szczegółowy opis zadania,
 - 2) kwotę przyznanej dotacji oraz tryb jej płatności,

- 3) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do 31 grudnia danego roku),
 - 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 5) rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania,
 - 6) zobowiązania wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 7) zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 8) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
3. Załącznikiem do umowy jest wniosek wraz z zaktualizowanym zakresem przedmiotowym zadania.
 4. Podpisanie umowy o której mowa w ust. 2, jest nie tylko rozpoczęciem możliwości wydatkowania środków, ale także początkiem okresu, w jakim może być wykorzystana dotacja. Określony w umowie termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do wskazanego terminu jego zakończenia, jest tym okresem, w którym można zaciągnąć zobowiązanie do zapłaty za wykonane zadania oraz dokonać płatności.

SPOSÓB ROZLICZANIA UDZIELONEJ DOTACJI

§ 6

Jednostka OSP otrzymująca dotację jest odpowiedzialna za:

- 1) terminowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji,
- 2) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm),
- 3) wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 7

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu zadania, jednostka OSP zobowiązuje się do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie, w formie sprawozdania.
2. Dla zadań z zakresu o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) gdy całkowity koszt zadania ulegnie zmniejszeniu w stosunku do tego wskazanego w umowie, a tym samym procentowy udział środków finansowych pochodzących z dotacji zwiększy się, to dotację uznaje się za zgodną z umową, pod warunkiem, że udział procentowy dotacji nie przekroczy 90 % kosztów kwalifikowanych zadania,
 - 2) jeżeli wydatek finansowany z dotacji nie jest równy odpowiedniemu kosztowi danej pozycji określonej w zakresie przedmiotowym we wniosku, uznaje się go za zgodny z umową, pod warunkiem zachowania zapisów określonych w § 3 ust. 12 pkt 1.
3. Jednostka OSP zobowiązuje się do informowania , że *„Zadanie zrealizowano przy wsparciu finansowym Powiatu Wołomińskiego”* na zasadach określonych w umowie.

§ 8

W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie lub rezygnacji z wykonania zadania, jednostka OSP jest zobowiązana niezwłocznie o tym powiadomić Zarząd Powiat.

§ 9

Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia dotacji oraz jej wysokości jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądzyńskiego 3; 05-200 Wołomin

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
Z BUDŻETU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
DLA JEDNOSTKI OCHOTNICZEJ STRAŻ POŻARNEJ**

(potwierdzenie wpływu)

Cel złożenia wniosku:

☐

złożenie wniosku

☐

korekta wniosku

I. DANE WNIOSKODAWCY

A. Nazwa jednostki OSP

Jednostka OSP włączona do KSRG

☐

TAK

☐

NIE

B. Adres

gmina

pocztą

ulica

nr domu/lok.

miejscowość

kod pocztowy

C. Numer KRS

**D. Osoby upoważnione do
reprezentowania jednostki OSP
z KRS (imię i nazwisko, funkcja)**

E. Numer rachunku bankowego jednostki OSP:

F. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek:

imię i nazwisko osoby składającej wniosek

telefon osoby składającej
wniosek/ jednostki OSP*

e-mail osoby składającej wniosek/
jednostki OSP*

* w przypadku podania danych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail innych niż dane przypisane jednostce OSP składającej wniosek i stanowiących dane osobowe w myśl RODO, wymaga się zgody na przetwarzanie w/w danych (części III.D)

G. Stan wyposażenia jednostki OSP na dzień składania wniosku:

H. Stan wyszkolenia jednostki OSP na dzień składania wniosku:

- szkolenie podstawowe
- szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego
- szkolenie z zakresu ratownictwa chemiczno-ekologicznego
- szkolenie z zakresu ratownictwa wodnego
- szkolenie z zakresu ratownictwa wysokościowego
- szkolenie z działań poszukiwawczo-ratowniczych
- szkolenie z zakresu ratownictwa medycznego (KPP)
- szkolenie z zakresu współpracy z LPR
- szkolenie kierowców konserwatorów sprzętu ratowniczego
- szkolenie dowódców OSP (kierujących działaniami ratowniczymi)
- szkolenie Naczelników OSP
- szkolenie Komendantów Gminnych ZOSP RP
- liczba kierowców posiadających uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych

I. Działające przy jednostce OSP: Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze, Orkiestry Dęte, Drużyny sportowe itp.

II. INFORMACJE O PLANOWANYM ZADANIU

Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zwraca się do Zarządu Powiatu Wołomińskiego z prośbą o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania mającego wpływ na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu wołomińskiego, podniesienie gotowości bojowej jednostki OSP oraz minimalizację skutków zdarzeń losowych dzięki szybkiej i profesjonalnej interwencji, poprzez:

A. ZAKRES PRZEDMIOTOWY (pkt 1-3)

- 1) zakup umundurowania bojowego oraz środków ochrony osobistej strażaków ochotników
- 2) zakup środków łączności
- 3) zakup sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych

A1. Zestawienie wnioskowanego asortymentu (zgodne z zakresem przedmiotowym wskazanym w ogłoszeniu)

Wydatki bieżące:				
Lp.	Nazwa asortymentu	Cena jedn. (brutto)	Ilość	Razem (brutto)
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł

Wydatki bieżące łącznie:

0,00 zł

WNIOSKOWANA kwota dotacji na wydatki bieżące:

0,00 zł

słownie:

Intensywność pomocy dla wydatków bieżących:

Wydatki majątkowe:

Lp.	Nazwa asortymentu	Cena jedn. (brutto)	Ilość	Razem (brutto)
				0,00 zł
				0,00 zł
				0,00 zł

Wydatki inwestycyjne łącznie:

0,00 zł

WNIOSKOWANA kwota dotacji na wydatki majątkowe:

0,00 zł

słownie:

Intensywność pomocy dla wydatków majątkowych:

A2. Podsumowanie dla zadania z zakresu przedmiotowego z pkt 1-3

Wartość zadania: 0,00 zł

Wnioskowana kwota dotacji na zadanie: 0,00 zł

> Wnioskowana kwota dotacji poprawna

Intensywność pomocy:

Wysokość środków z pozostałych źródeł: 0,00 zł

A3. Wykaz pozostałych źródeł z których będzie finansowane zadanie z pkt 1-3:

B. Uzasadnienie wnioskowanych zakupów:

C. Aktywność jednostki OSP w życiu lokalnej społeczności:

(działania z zakresu profilaktyki, udział w wydarzeniach, współpraca z innymi organizacjami, osiągnięcia itp.)

D. Informacje, które wnioskodawca uznał za istotne:

III. OŚWIADCZENIA, ZOBOWIĄZANIA, KLAUZULE I ZGODA

A. Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.),
- 2) realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
- 3) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- 4) znane mi są zapisy zasad w oparciu o które jednostka OSP składa wniosek.
- 5) wnioskowane finansowanie na realizację zadania nie stanowi pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s.1)

B. Zobowiązuję się do:

- 1) poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez Starostwo Powiatowe w Wołominie lub inne uprawnione podmioty w zakresie wszystkich elementów związanych z realizowanym zadaniem przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy,
- 2) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843),
- 3) prowadzenia systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego,

C. Klauzule informacyjne:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, który wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych,
- 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@powiat-wolominski.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych,
- 3) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e rozporządzenia 2016/679,
- 4) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt 3 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 5) wyrażający zgodę na przetwarzanie danych ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody jest możliwe poprzez złożenie do siedziby administratora pisemnego wniosku o wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania np. w drodze zawartej umowy,
- 7) dane zgłaszającego się będą przetwarzane przez okres niezbędny do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji. Zgodnie kategorią archiwalną okres przechowywania danych jest wieczysty,

- 8) w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679 przysługuje prawo dostępu do zgromadzonych danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych,
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 10) podanie danych osobowych wymienionych we wniosku nie jest obowiązkowe, jednakże ich nie podanie może przyczynić się do uniemożliwienia przeprowadzenia procedury inicjowanej wnioskiem. Podanie numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne i oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celu kontaktu w związku z realizacją w/w procedury.

D. Zgoda:

Złożenie podpisu przez Wnioskodawcę oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail, jeżeli zostały one przez Wnioskodawcę wskazane jako dane kontaktowe inne niż dane kontaktowe jednostki OSP.

pieczęć jednostki OSP

podpis(y) Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku potwierdzające przyjęty poziom cen dla zadania i inne:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba

IV. OPINIA WŁAŚCIWEGO KOMENDANTA GMINNEGO ZOSP RP

--- uzupełnia właściwy Komendant Gminny ZOSP RP ---

podpis

V. OPINIA KOMENDANTA POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W WOŁOMINIE

--- uzupełnia Komenda Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie ---

Sygnatura sprawy w KP PSP _____

1. Charakterystyka opiniowanej jednostki OSP

Funkcjonowanie w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego:

☐

TAK

data i podstawa włączenia:

☐

NIE

Wypożyczenie w pojazdy:

ilość pojazdów w jednostce OSP:

marka, typ i oznaczenie pożarnicze	rok produkcji	eksploatowany od

Ilość członków spełniających warunki formalne do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych:

Udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, statystyka wyjazdów z 3 ostatnich lat:

Rok	Ilość przypadków, w których jednostka pomimo dysponowania jej, nie wyjechała do zdarzenia	Liczba wyjazdów	Procentowy udział przypadków niewyjechania do zdarzenia w stosunku do liczby wyjazdów

2. Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie

_____ podpis

3. Dane kontaktowe w sprawie opinii

imię i nazwisko	stanowisko	telefon
-----------------	------------	---------